

Częstochowa, dnia 25.02.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
ZI.26.1.5.2026

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zamawiający: **Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa**

Numer telefonu: **+48 34 37 84 300**

Adres poczty elektronicznej: **k.kala-kukla@ujd.edu.pl**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści

Zapytania Ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/aid_czest/proceedings

Numer referencyjny postępowania: **ZI.26.1.5.2026**

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn.: „Budowa laboratorium zastosowań sztucznej inteligencji w diagnostyce obrazowej”.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest **bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. 2024, poz. 1320 t.j. z późn. zm) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, tj. wartość zamówienia jest mniejsza od 130 000 zł. **Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia poniżej 80 000 zł netto.**

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia i jego zakres:

3.1. **Rodzaj zamówienia: Usługi**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania: dostosowanie części pomieszczeń w budynku Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przy Al. Armii Krajowej 13/15 dla potrzeb utworzenia: „Laboratorium Zastosowań Sztucznej Inteligencji w Diagnostyce Obrazowej” wraz z dostawą i instalacją Tomografu Komputerowego z wyposażeniem – w formule zaprojektuj i wybuduj**

3.3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi



71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
79994000-8 Usługi zarządzania umowami.

3.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powyższe wynika, z faktu, iż przedmiot niniejszego zamówienia jest jednolity, niepodzielny. Ewentualny podział na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia. Czynności składające się na usługę są ze sobą ściśle powiązane i wzajemnie zależne. Brak podziału zamówienia na części wynika z konieczności zachowania spójności realizacji zamówienia oraz z konieczności ustalenia, zapewnienia jednoznacznej odpowiedzialności wykonawcy za należyłą realizację procesów nadzorczych zarządczych nad inwestycją. Podział na części spowodowałby istotne trudności w skoordynowaniu prac różnych wykonawców. Dodatkowo ewentualny podział zamówienia na części nie wpłynąłby na zwiększenie konkurencyjności postępowania, nie zmieniłby kręgu potencjalnych wykonawców, nie dopuściłby do zamówienia innych wykonawców, aniżeli ci którzy są w stanie zrealizować zamówienie bez podziału na części.

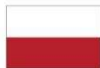
3.5. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca realizować będzie usługę polegającą na pełnieniu kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, weryfikacji dokumentacji projektowej, doradztwie w trakcie realizacji zadania oraz na zarządzaniu zadaniem inwestycyjnym.

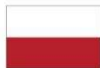
3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zakres usługi obejmuje m.in.:

- 4.1. Pełnienie kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym przez uprawnionych inspektorów nadzoru, w szczególności w zakresie:
 - branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - branży sanitarnej,
 - branży elektrycznej;
- 4.2. Weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem kompletności, zgodności z wymaganiami technicznymi, przepisami prawa, PFU, racjonalności rozwiązań technicznych i kosztowych;
- 4.3. Opiniowanie dokumentacji projektowej;
- 4.4. Udział w uzgodnieniach projektowych, naradach koordynacyjnych;
- 4.5. Kontrolę kompletności dokumentacji projektowej;
- 4.6. Opiniowanie rozwiązań zamiennych proponowanych przez Wykonawcę;



- 4.7. Kontrolę zgodności robót budowlanych z: zapisami umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego, PFU, dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4.8. Kontrolowanie i weryfikacja zaawansowania prac Wykonawcy Robót;
- 4.9. Monitorowanie i kontrolowanie terminowości wykonania zadania inwestycyjnego, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Robót;
- 4.10. Monitorowanie i recenzowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych;
- 4.11. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji zadania inwestycyjnego, wraz z określeniem jak zagrożenie wpłynie na harmonogram rzeczowo-finansowy i termin zakończenia prac w ramach poszczególnych etapów;
- 4.12. Wydawanie Wykonawcy Robót zaleceń w zakresie wykonywanych robót, które w opinii Wykonawcy mogą być konieczne do zmniejszenia ryzyka opóźnień w realizacji zadania inwestycyjnego;
- 4.13. Kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie bądź niezgodnych z umową, PFU, dokumentacją projektową, przepisami;
- 4.14. Kontrola jakości urządzeń i elementów wyposażenia dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego, w szczególności ich zgodności z umową, PFU, dokumentacją projektową, przepisami;
- 4.15. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji Zadania inwestycyjnego. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, umowie na realizację robót budowlanych. Do zadań Wykonawcy należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków materiałowych składanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu złożenia przez Wykonawcę;
- 4.16. Weryfikacja zgodności wbudowanych materiałów, zastosowanych urządzeń lub innych elementów wyposażenia z deklarowanymi we wnioskach materiałowych, które uzyskały akceptację inspektora nadzoru;
- 4.17. Weryfikacja prowadzonego Nadzoru Autorskiego, w tym kontrolowanie czy na bieżąco są podejmowane i dokumentowane działania, o których mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane;
- 4.18. Występowanie do autorów dokumentacji projektowej z wnioskami o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań i informowanie o takich wystąpieniach Zamawiającego;
- 4.19. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników



procesu realizacji Zadania inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo Budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Zadania inwestycyjnego;

- 4.20. Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę Robót przepisów dotyczących ochrony środowiska, i przepisów ustawy o odpadach i dokumentowanie tych czynności;
- 4.21. Kontrola zgodności wykonania zadania inwestycyjnego z zasadą DNSH, egzekwowanie i weryfikacja dokumentacji wymaganej od Wykonawcy Robót, zgodnie z Katalogiem wymagań w zakresie ochrony środowiska i zgodności z zasadą DNSH, stanowiącym załącznik numer 5;
- 4.22. Żądanie od kierownika budowy Zadania inwestycyjnego dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z PFU, dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
- 4.23. Żądanie usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę Robót niebiorących udziału w pracach;
- 4.24. Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, odbioru końcowego.
Wyklucza się dokonywanie jakichkolwiek odbiorów na odległość np. za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub podobnych kanałów komunikacji elektronicznej;
- 4.25. Weryfikacja i potwierdzanie usunięcia ewentualnych wad w wykonaniu zadania inwestycyjnego;
- 4.26. Kontrolowanie prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót;
- 4.27. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących lub przewidywanych wraz z przedstawieniem sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących, mających na celu usuwanie takich problemów oraz niwelowanie ich skutków;
- 4.28. Udział w kontrolach dotyczących Zadania inwestycyjnego przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, przekazywanie dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem Zadania inwestycyjnego;
- 4.29. Opiniowanie wniosków o zmianę umowy z Wykonawcą Robót, w szczególności wniosków o roboty zamienne, dodatkowe, zmianę wysokości wynagrodzenia, zmianę terminu zakończenia terminu realizacji zadania lub jego elementów, weryfikacja roszczeń Wykonawcy robót oraz rekomendowanie rozwiązań – szczegółowe analizowanie wszystkich zaistniałych faktów i przedstawianie Zamawiającemu uzasadnienia; Wykonawca w pierwszej kolejności przedstawia



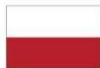
opinię Zamawiającemu; Wprowadzanie zmian do umowy wymaga zgody Zamawiającego i dochowania wymogów i procedur wynikających z umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego;

- 4.30. W przypadku sporu z Wykonawcą Robót, przedstawianie propozycji rozwiązania problemu;
- 4.31. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej niezbędnej do dokonania odbiorów, w tym odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
- 4.32. Wsparcie Zamawiającego i weryfikacja zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy Pzp i umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego;
- 4.33. W przypadku przerwania realizacji zadania (odstąpienia lub rozwiązania umowy) z jakiegokolwiek przyczyny:
 - ustalanie z Wykonawcą Robót sposobu zabezpieczenia przez niego terenu budowy;
 - rozliczenie umowy z Wykonawcą Robót wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji i rozliczeniem dotychczas wykonanych robót, z uwzględnieniem postanowień umowy z Wykonawcą Robót.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego **od dnia podpisania Umowy do czasu zakończenia zadania inwestycyjnego, tj. do 8 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą Robót**, z tym, że w przypadku przedłużenia terminu zakończenia zadania inwestycyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę **do czasu faktycznego zakończenia zadania**.
- 5.2. Inspektorzy nadzoru obowiązani są świadczyć usługi z częstotliwością wynikającą z zakresu prac projektowych oraz robót budowlanych, tj. obecność na naradach budowy odbywających się co dwa tygodnie, a jeśli zajdzie potrzeba częściej, na każde wezwanie wykonawcy robót budowlanych o gotowości do odbioru prac ulegających zakryciu lub zanikających i udokumentowanie ich wpisem do dziennika budowy, oraz każdorazowo w przypadku awarii lub sytuacji wymagającej obecność Inspektorów Nadzoru, oraz na odbiorach częściowych i końcowych, a także na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- 5.3. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do dostosowania godzin pracy do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych, przy czym Zamawiający wymaga obecności i prowadzenia inspekcji poza czasem pracy Wykonawcy w razie potrzeby wynikającej z postępu robót, awarii itp.
- 5.4. Z dokumentacją robót budowlanych można zapoznać się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1204108>

6. Dostępność zespołu realizującego:



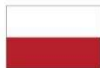
6.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił dostępność zespołu nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami określonymi w poniższej tabeli:

Stanowisko członka Zespołu	Dostępność
Inspektorzy Nadzoru Robót Budowlanych poszczególnych branż	<p>Posiadają dostęp do komputera i Internetu (w tym skrzynki e-mail) oraz pełnią dyżur telefoniczny w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00.</p> <p>W trakcie realizacji prac projektowych Inspektorzy zobowiązani są do świadczenia usług nadzoru poprzez udział w naradach koordynacyjnych, opiniowanie dokumentacji projektowej, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego lub późniejszym wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>W okresie prowadzonych robót budowlanych objętych daną branżą, inspektorzy nadzoru są obecni na budowie co najmniej 3 dni w tygodniu oraz w dniach robót ulegających zakryciu lub zanikających.</p> <p>Biorą udział w cyklicznych spotkaniach uczestników projektu.</p> <p>Są dostępni na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego lub późniejszym wyznaczonym przez Zamawiającego.</p>

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do Zapytania Ofertowego.

8. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

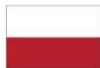
- 8.1. Wykonawca (żaden ze wspólników spółki cywilnej) **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**
- 8.2. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczenia (załącznik numer 2 do Zapytania Ofertowego), jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.



9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający wymaga by wykonawca **skierował do realizacji zamówienia Zespół Inspektorów** składający się przynajmniej z następujących osób spełniających poniższe wymagania:
 - a) osoba, która będzie pełniła funkcję **Koordynatora zespołu inspektorów i Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadająca **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadająca doświadczenie polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej na przynajmniej dwóch zakończonych robotach budowlanych (zadaniach), przez cały okres ich realizacji, obejmujących wykonanie remontu lub przebudowy budynku lub części budynku lub budowy budynku o wartości przynajmniej 350 000,00 zł brutto w każdym zadaniu;**
 - b) osoba, która będzie pełniła funkcję **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej** posiadająca **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadająca doświadczenie polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej na co najmniej dwóch zakończonych robotach budowlanych (zadaniach), przez cały okres ich realizacji, obejmujących swym zakresem modernizację lub wykonanie nowej instalacji elektrycznej w budynku lub jego części o wartości nadzorowanych robót elektrycznych wynoszącej przynajmniej 90 000,00 zł brutto w każdym zadaniu;**
 - c) osoba, która będzie pełniła funkcję **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**, posiadająca **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadająca doświadczenie polegające na pełnieniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej, na co najmniej dwóch zakończonych robotach budowlanych (zadaniach), przez cały okres ich realizacji, obejmujących modernizację lub wykonanie nowej instalacji sanitarnej w budynku lub jego części o wartości nadzorowanych robót sanitarnych wynoszącej przynajmniej 170 000,00 zł brutto w każdym zadaniu.**

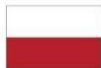


- 9.2. Osoby, o których mowa w punkcie 9.1. podpunkt 2) lit. a-c powinny mieć uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 725) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 334).
- 9.3. Odnośnie warunków określonych w punkcie 9.1 podpunkt 1), Wykonawca w celu wykazania spełniania przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu może powoływać się wyłącznie na usługi, w których bezpośrednio uczestniczył. W przypadku gdy wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy (zamówienia) realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), nie dopuszcza się, by Wykonawca powoływał się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług.
- 9.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte zrealizowanie usług (referencje/ inne dokumenty potwierdzające realizację usług, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana).
- 9.5. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

10. Dokumenty wymagane od wykonawców:

10.1. W terminie składania ofert/wraz z ofertą wykonawcy muszą złożyć:

- 1) Oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w związku z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, składane na załączniku numer 3 do Zapytania Ofertowego odpowiednio przez:
 - a) Wykonawcę;
 - b) Każdego ze współników spółki cywilnej;
- 2) **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania** (Zespół Inspektorów), **wraz z opisem ich doświadczenia**, informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia



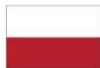
publicznego. Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią załącznika numer 4 do Zapytania Ofertowego

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 11.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym (dokumentach zamówienia), zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla pełnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 11.2. Cena podana w ofercie stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie, jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym** (załącznik numer 2 do Zapytania Ofertowego) i zgodnie z treścią formularza oferty należy podać cenę realizacji całości zamówienia brutto, wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 11.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 11.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.
- 11.6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12. Informacje o sposobie prowadzenia postępowania i komunikowania się:

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej platforma zakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 12.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 12.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym



postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do Zapytania Ofertowego

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, o ile wnioszek o wyjaśnienie Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści Zapytania Ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 13.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania Ofertowego. Przygotowując ofertę Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszego zapytania ofertowego, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami, zmianami, wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 14.5. **Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego** lub na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że treść tak złożonej oferty będzie odpowiadała treści załącznika numer 2 do Zapytania Ofertowego, tj. musi zawierać wszystkie oświadczenia i informacje wymagane w formularzu sporządzonym przez Zamawiającego. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 14.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.
- 14.7. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie lub w postaci elektronicznej i złożyć zgodnie z punktem 14.8.
- 14.8. **Ofertę z załącznikami należy złożyć:**



1) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo

2) W formie elektronicznej kopii (skanu) oferty/ dokumentu/ oświadczenia sporządzonych pisemnie (skany podpisanych dokumentów), w formie PDF.

14.9. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę zakupową.

14.10. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników (formularz oferty – załącznik nr 2 + dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 10) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

14.12. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

14.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14.14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.15. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: numer telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

15. Miejsce i termin złożenia ofert

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings

- w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania i złożyć **do dnia 03.03.2026 roku do godziny 08:00.**

15.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

16. Informacje o trybie oceny ofert

16.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.

16.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.



- 16.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, lub innych wymaganych w niniejszym zapytaniu dokumentów, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) Została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - b) Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego
 - c) Oferta jest niekompletna (nie zostały złożone wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym pełnomocnictwo i nie zostały uzupełnione na wezwanie Zamawiającego lub uzupełnione nie spełniają wymagań Zapytania Ofertowego);
 - d) Nie została złożona z zachowaniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - e) Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny lub na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
 - f) Zawiera błędy w wyliczeniu ceny.
- 16.6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.
- 16.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania z powyższych uprawnień/ uprawnienia.

17. Opis kryteriów oceny ofert i wybór oferty:

- 17.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena (oferowana cena brutto realizacji zamówienia).
- 17.2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
- 17.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



18. Informacja o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

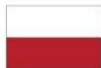
- 18.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi będzie zawarta umowa z Wykonawcą zostały zawarte w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 18.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 18.4. Umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dopełnić następujących formalności warunkujących jej podpisanie:
 - 1) **Złożyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (Zespół Inspektorów) uprawnienia do pełnienia wyznaczonych funkcji – w terminie dwóch dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty.**

19. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki odwoławcze.

20. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: iod@ujd.edu.pl, tel. 34 37-84-133;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy umowy, a następnie realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w przypadku danych szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem udostępnienia w celach ewentualnego dochodzenia roszczeń oraz windykacyjnych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;



- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu, a następnie ewentualnego zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu, a następnie ewentualnego zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Załącznikami do Zapytania Ofertowego są:

załącznik numer 1 – Projekt umowy

załącznik numer 2 – Formularz oferty

załącznik numer 3 – Oświadczenie

załącznik numer 4 – Wykaz osób i doświadczenia

załącznik numer 5 – Katalog wymagań w zakresie ochrony środowiska z zasadą DNSH